

ALGEMENE VOORWAARDEN HR LEGAL CARE B.V. 2014

Artikel 1 - Definities

Oprachtgever: Natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van HR Legal Care B.V. voorziet van (een) Professional(s).

Oprachtnemer: HR Legal Care B.V., mede handelend onder de naam Lawyer on Call statutair gevestigd te Rotterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 60485914.

Opracht: Overeenkomst tussen een Oprachtgever en Oprachtnemer op grond waarvan Oprachtnemer Diensten verleent aan Oprachtgever.

Diensten: Door Oprachtnemer voor een Oprachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot advisering, detachering en ondersteuning.

Werkzaamheden: De conform de Opracht door de Professional te verrichten prestaties.

Oprachtbevestiging: Voor de Opracht vastgelegde afspraken waaronder de inhoud van de Diensten. Werkzaamheden en het tarief.

Professional: De medewerker van Oprachtnemer gekwalificeerd op het gebied van de in de Opracht specifiek omschreven Werkzaamheden, die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Oprachtnemer, in opdracht Werkzaamheden bij of ten behoeve van Oprachtgever verricht.

Partijen: Oprachtgever en Oprachtnemer.

Honorarium: Door Oprachtgever aan Oprachtnemer verschuldigde vergoeding in verband met de Opracht.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsverhoudingen tussen Oprachtnemer en Oprachtgever inzake advies- en detachingsopdrachten tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald door Oprachtnemer.

2. Indien enig beding deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Opracht gesloten tussen Partijen nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Opracht voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen Partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

3. Bepalingen in deze algemene voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat deze ook na beëindiging van de Opracht tussen Partijen van kracht blijven, zullen blijven gelden en Partijen blijven hiaraan gebonden.

4. Eventuele algemene voorwaarden van Oprachtgever blijven buiten toepassing en worden uitdrukkelijk door Oprachtnemer van de hand gewezen.

Artikel 3- Totstandkoming van de Opracht

1. De Opracht komt tot stand op het moment dat de door Oprachtnemer en Oprachtgever ondertekende offerte of Oprachtbevestiging door Oprachtnemer retour is ontvangen, danwel op het moment dat Professional op (mondeling) verzoek van Oprachtgever is begonnen met de uitvoering van de Werkzaamheden voor Oprachtgever. De offerte danwel Oprachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde hiervan door Oprachtgever aan Oprachtnemer verstrekte informatie.

2. Het staat Partijen vrij te bewijzen dat de Opracht op een andere wijze tot stand is gekomen.

Artikel 4 - Duur, verlenging en beëindiging

1. De Opracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd.

2. De Opracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen periode zonder dat opzegging door een van de Partijen is vereist, tenzij Oprachtgever en Oprachtnemer anderszins schriftelijk overeenkomen.

3. Partijen zullen de Opracht voor onbepaalde tijd te allen tijde kunnen beëindigen door schriftelijke opzegging aan de wederpartij, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 1 maand. Opzegging kan alleen geschieden tegen het einde van een kalendermaand.

4. Oprachtnemer behoudt zich het recht voor een Professional op een Opracht te vervangen. Een nieuwe Professional zal minimaal het kennis en ervaringsniveau hebben zoals overeengekomen in de Oprachtbevestiging. Mochten Partijen niet tot overeenstemming komen over de persoon van de vervangende Professional, dan eindigt de Opracht na ontvangst van een daartoe door Oprachtgever verzonden bevestiging, zonder dat Oprachtnemer aansprakelijk is voor eventueel door Oprachtgever geleden schade.

Artikel 5 - Uitvoering van de opdracht

1. Oprachtnemer staat in voor een behoorlijke uitvoering van de Opracht volgens de in de Oprachtbevestiging schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.

2. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op enigerlei wijze bij de dienstverlening door of vanwege Oprachtnemer zijn betrokken.

3. Tijdens het uitvoeren van de Werkzaamheden rapporteert de Professional aan een leidinggevende of contactpersoon die door Oprachtgever is aangewezen. De keuze van de Professional die de Werkzaamheden in het kader van de Opracht verricht, vindt plaats door de Oprachtgever. Oprachtnemer behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen Professional terug te trekken of te vervangen door een andere gekwalificeerde kandidaat.

4. Het is Oprachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Oprachtnemer de Professional andere werkzaamheden te laten verrichten dan die bij de Opracht zijn overeengekomen dan wel de Werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook is het doorlenen van de Professional zonder schriftelijke toestemming van Oprachtnemer niet toegestaan.

Artikel 6 - Arbeidsduur, werktijden, bedrijfsluiting en vakantie

1. Oprachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en werktijden van de Professional voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen.

2. De werk- en rusttijden van de Professional zijn gelijk aan de bij Oprachtgever gebruikelijke tijden en uren, tenzij bij Opracht anders is overeengekomen. Het tijdstip en de duur van een vakantie van de Professional worden na overleg vastgesteld.

3. Het (gemiddelde) aantal arbeidsuren wordt in de Oprachtbevestiging vastgelegd.

Artikel 7 - Aanwijzingen en regie Oprachtgever

1. De Professional verricht de Werkzaamheden in het kader van de Opracht onder regie dan wel onder strikte leiding en toezicht van Oprachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2. Oprachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de Professional als voor zijn eigen personeel. Oprachtgever vrijwaart Oprachtnemer terzake tegen aanspraken van de Professional en/of derden.

Artikel 8 - Veiligheid en aansprakelijkheid

1. Oprachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Professional in de uitoefening van zijn Werkzaamheden schade lijdt.

2. Oprachtgever vrijwaart Oprachtnemer tegen eventuele aanspraken van een Professional uit hoofde van artikel 7:658 lid 4 BW.

3. Oprachtgever vrijwaart Oprachtnemer tegen alle eventuele aanspraken van een Professional in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de Professional toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de Werkzaamheden voor Oprachtgever.

Artikel 9 - Honorarium

1. Het Honorarium wordt berekend op basis van een uurtarief, zoals vastgelegd in de Oprachtbevestiging. Het tarief is verschuldigd over de duur van de door de Professional te verrichten Werkzaamheden.

2. Indien, voordat de Opracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Oprachtnemer gerechtigd in geval van een Opracht voor onbepaalde tijd de overeengekomen vergoeding aan te passen, tenzij Oprachtgever en Oprachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

3. Indien een Professional meer uren Werkzaamheden verricht dan in de Oprachtbevestiging is overeengekomen, wordt voor dit meerdere het uurtarief verhoogd indien dit in de Oprachtbevestiging is vastgelegd.

Artikel 10 - Facturering

1. Het Honorarium van Oprachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten, kosten en declaraties van derden, wordt in beginsel per maand of na volbrenging van de Werkzaamheden gefactureerd.

2. Van het vorenstaande kan schriftelijk worden afgeweken indien facturering plaatsvindt op basis van in de Opracht opgenomen vaste bedragen.

Artikel 11 - Betaling

1. Betaling door Oprachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen de overeengekomen betalingstermijn, doch in geen geval later dan veertien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro, tenzij anders aangegeven, door middel van overmaking op een door Oprachtnemer aan te wijzen bankrekening.

2. Indien Oprachtgever niet binnen de termijn als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft betaald, is Oprachtgever, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Oprachtnemer, vanaf de vervaldag de wettelijke rente (ex artikel 6:119a van het Burgerlijk Wetboek) verschuldigd tot op de datum van algehele voldoening.

3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer hiertoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten en/of is Opdrachtnemer gerechtigd (aanvullende) zekerheid te verlangen in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien zulks geschiedt en Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar, onverminderd zijn overige rechten.

5. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Diensten en of Werkzaamheden ten behoeve van één of meer van de Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

Artikel 12 - Klachten

1. Klachten dienen schriftelijk binnen dertig dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever klaagt, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

2. Klachten als bedoeld in lid 1 van dit artikel, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

3. In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte Honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaald Honorarium.

Artikel 13 - Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in enige procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

2. Tenzij hiertoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de hierin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

3. Opdrachtnemer is gerechtigd tot het vermelden van de naam van Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte Werkzaamheden aan (potentiële) Opdrachtgevers ter indicatie van Opdrachtnemers ervaring.

4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de Professional.

Artikel 14 - Intellectuele eigendom

1. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anderszins is overeengekomen, blijven alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de door Opdrachtnemer verleende Diensten, Werkzaamheden en/of door Opdrachtnemer gebruikte of verstrekte zaken berusten bij Opdrachtnemer of zijn licentiegevers. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze rechten, waaronder mede begrepen software, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en (model)contracten, al dan niet met inschakeling van derden op welke wijze ook, te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de Werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Artikel 15 - Rechtstreekse arbeidsverhouding

1. Het is Opdrachtgever en alle aan hem gelieerde ondernemingen tijdens de looptijd van een Opdracht én gedurende twaalf maanden na het einde van de Opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de Professional.

2. Het is Opdrachtgever en alle aan hem gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat een Professional door Opdrachtnemer aan hem is voorgesteld, en een Opdracht niet tot stand is gekomen, een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de Professional.

3. Overtreding van het in de vorige leden bepaalde leidt tot een aan Opdrachtnemer verschuldigde, onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van 25.000 euro, maar laat de mogelijkheid van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te eisen onverlet.

4. Opdrachtgever is in verband met het bepaalde in dit artikel verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct met hem gelieerde ondernemingen.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn Diensten naar beste weten en kunnen verrichten en neemt hierbij de voor de Opdracht vereiste zorgvuldigheid in acht.

2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de Professional toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.

3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de Professional toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.

4. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de Professional met Opdrachtgever of derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

6. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige gevolgschade, indirecte schade of bedrijfsschade is uitgesloten.

7. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot éénmaal het bedrag van het Honorarium voor de desbetreffende Opdracht over de laatste zes kalendermaanden, danwel in geval van een eenmalige Opdracht, tot eenmaal het bedrag van het Honorarium voor de desbetreffende Opdracht, met een maximum van € 25.000.

8. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn leidinggevend management.

9. Opdrachtgever is gehouden schadebeperkende maatregelen te treffen.

Artikel 17 - Elektronische communicatie/Diensten en Persoonsgegevens

1. Partijen kunnen door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van schade, die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen als gevolg van elektronische middelen van communicatie. Partijen zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade, ontstaan door het gebruik van elektronische communicatie, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

2. Op verzoek van Opdrachtgever en na verlening van een hiertoe strekkend niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht, kan Opdrachtgever gebruik maken van door of namens Opdrachtnemer aangeboden diensten via internet, waaronder tevens begrepen toegang tot en gebruik van (een besloten gedeelte) van website(s) en/of software, een en ander geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft geen invloed op de wijze waarop Opdrachtgever gebruik maakt van online diensten en sluit iedere aansprakelijkheid in dit kader uit.

3. Door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer beschikbaar gestelde (elektronische) contactgegevens mogen door Opdrachtnemer tevens worden gebruikt voor promotionele of marketingdoeleinden, tenzij hiertegen bezwaar wordt gemaakt door Opdrachtgever.

Artikel 18 - Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever - uit welke hoofde ook - jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van de Diensten en of Werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 19 - Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.